**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37



**ANALISIS ALOKASI WAKTU**

**TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

| Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  Kelas/Semester : VII / Ganjil |  | Fase : D  Alokasi Waktu : |
| --- | --- | --- |

**PERHITUNGAN MINGGU/JAM EFEKTIF**

1. **PERHITUNGAN JAM EFEKTIF**

I. Jumlah Minggu : II. Jumlah Minggu Tidak Efektif :

| **No** | **Bulan** | **Jml. Minggu** |  | **Bulan** | **Kegiatan** | **Jml. Minggu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Juli | 5 |  | Juli | Kegiatan Awal Masuk Sekolah | 2 |
| 2 | Agustus | 5 |  | September | Penilaian Tengah Semester | 1 |
| 3 | Sepetember | 4 |  | Desember | Penilaian Akhir Semester | 1 |
| 4 | Oktober | 4 |  | Desember | Libur Semester | 1 |
| 5 | November | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Desember | 4 |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | **26** |  | **Jumlah** | | **5** |

III. Banyaknya Minggu Efektif : 26 – 5 = 21 Minggu

IV Banyaknya Jam Pelajaran : 21 Minggu x 3 Jam Pelajaran = 63 Jam Pelajaran

1. **DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU**

| **No** | **Tujuan Pembelajaran** | | **Alokasi Waktu** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | Peserta didik dapat menemukan informasi eksplisit pada teks deskripsi dan menyimpulkannya melalui kegiatan menjawab pertanyaan dengan tepat. | 15 JP |
| 1.2 | Peserta didik mengidentifikasi gaya penulisan teks deskripsi di media social dengan menuliskan kalimat ungkapan yang menyapa pembaca dengan baik. |
| 1.3 | Peserta didik mengembangkan pemahamannya terhadap kata-kata yang jarang muncul dengan menemukan arti kata pada kamus secara mandiri dan tepat. |
| 1.4 | Peserta didik berlatih mengenali gaya penyajian teks deskripsi yang efektif dan memikat pembaca sasaran melalui latihan menuliskan ulang kalimat perincian dan menemukenali kalimat majas personifikasi. |
| 1.5 | Peserta didik memaparkan gagasannya dengan menyajikan deskripsinya terhadap gambar secara lisan menggunakan kalimat perincian yang memikat. |
| 1.6 | Peserta didik memaparkan gagasannya dengan menyajikan deskripsinya terhadap gambar secara lisan menggunakan kalimat perincian yang memikat. |
| 1.7 | Peserta didik menganalisis ragam teks deskripsi lisan dengan membandingkan objek yang dijelaskan, ragam sapaan menurut mitra tutur, dan tujuan penutur dengan baik. |
| 1.8 | Peserta didik menganalisis ragam teks deskripsi lisan dengan membandingkan ciri-ciri kalimat yang menjelaskan objek yang berbeda dengan baik. |
| 1.9 | Peserta didik menyajikan teks deskripsi dengan baik melalui latihan menyunting penggunaan huruf kapital, tanda titik, tanda koma, serta kata depan dalam kalimat dengan tepat. |
| 1.10 | Peserta didik mampu menulis teks deskripsi sederhana dengan berlatih menjelaskan benda kesukaannya dengan baik, sesuai dengan konteks dan pembaca. |
| 1.11 | Peserta didik memahami paparan orang lain dengan gestur yang baik dan menghargai dengan berlatih menilai paparan lisan teman. |
| 2 | 2.1 | Peserta didik mengungkapkan pemahamannya terhadap puisi rakyat dengan membandingkan jenis dan unsur puisi rakyat dengan teliti. | 15 JP |
| 2.2 | Peserta didik menjelaskan pendapatnya melalui kegiatan menginterpretasi tujuan penulisan puisi dengan baik. |
| 2.3 | Peserta didik mengingat dan menyimpulkan informasi dari teks lisan yang disimaknya dengan menjawab pertanyaan tentang “Tembang Kinanthi” yang diperdengarkan kepadanya. |
| 2.4 | Peserta didik mampu mengekspresikan ide melalui latihan menulis puisi rakyat. |
| 2.5 | Peserta didik mampu mengekspresikan ide melalui latihan mengkreasikan puisi rakyat dengan musik untuk memikat pemirsa. |
| 2.6 | Peserta didik menganalisis perubahan lebih perinci dalam alur cerita teks naratif dengan menjawab pertanyaan tentang cerita "Bola-Bola Waktu" dengan baik. |
| 2.7 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk menelaah alur cerita dalam teks naratif "Bola-Bola Waktu" dengan mengisi tabel alur. |
| 2.8 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk mendiskusikan sifat tokoh cerita dan amanat penulis dalam teks naratif “Kue-Kue Mao” dengan membandingkan jawabannya dengan temannya. |
| 2.9 | Peserta didik menemukenali majas sarkasme dalam teks naratif “Kue-Kue Mao” dengan menuliskan ulang kalimat majas sarkasme tersebut dengan baik. |
| 2.10 | Peserta didik menganalisis penokohan dalam cerita fantasi dengan menjawab pertanyaan tentang tokoh pada cerita "Kue-Kue Mao" dan "Keberanian Emas". |
| 2.11 | Peserta didik berlatih menilai alur pada teks naratif “Keberanian Emas” dengan mengisi diagram alur dengan tepat. |
| 2.12 | Peserta didik menemukenali ragam kalimat dalam teks naratif “Keberanian Emas” melalui latihan mengubah kalimat langsung menjadi kalimat tak langsung dengan tepat. |
| 2.13 | Peserta didik berlatih menyajikan gagasannya dalam teks naratif dengan menulis cerita fantasi sederhana untuk menyampaikan amanat tertentu dengan menarik. |
| 3 | 3.1 | Peserta didik berlatih mengakses informasi dan membuat simpulan dengan menjawab pertanyaan terhadap teks “Tip Sehat dan Bugar di Masa Remaja” dengan baik. | 12 JP |
| 3.2 | Peserta didik mengenali teks infografik dengan kejelasan isi dan teks yang tersaji dalam bentuk infografik. |
| 3.3 | Peserta didik memahami kosakata baru dengan berlatih menggunakannya dalam konteks kalimat yang berbeda secara tepat. |
| 3.4 | Peserta didik berlatih mengakses informasi dan menilai materi bacaan dengan menghubungkan materi tersebut dengan pengalamannya secara reflektif. |
| 3.5 | Peserta didik mengenali ciri teks prosedur dengan membandingkan tujuan penulisan pada dua teks prosedur dengan baik. |
| 3.6 | Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan menyunting kalimat dengan pelesapan yang tepat. |
| 3.7 | Peserta didik berlatih bertukar gagasan dengan teman dengan mendiskusikan ciri kebahasaan dalam teks prosedur (kalimat ajakan, perintah, atau larangan) dengan santun. |
| 3.8 | Peserta didik menemukenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur, yaitu kalimat inversi, dengan menuliskan ulang kalimat dengan struktur inversi pada infografik dan bacaan “Tetap Rileks Saat di Kelas” dengan tepat. |
| 3.9 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk menyimak informasi dan memahami instruksi dari teks lisan dengan menjawab pertanyaan pada bacaan “Membuat Sorbet Buah Gampang dan Enak” yang diperdengarkan kepadanya dengan tepat. |
| 3.10 | Peserta didik berlatih menyajikan teks prosedur lisan melalui kegiatan membuat vlog dengan menarik dan efektif. |
| 3.11 | Peserta didik memahami ciri teks prosedur dengan menemukenali strukturnya agar dapat menyajikannya dengan baik. |
| 3.12 | Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan mengisi kalimat rumpang dengan adverbia yang tepat. |
| 3.13 | Peserta didik mengenali ragam teks prosedur dengan menjawab pertanyaan pada kutipan teks prosedur pada karya fiksi. |
| 3.14 | Peserta didik melatih kemampuannya menulis secara runut dan sistematis untuk beragam konteks dan tujuan melalui latihan menulis teks prosedur sederhana dengan rancangan yang baik. |
| 3.15 | Peserta didik melatih keterampilan berkomunikasi secara efektif dan menarik dengan menyajikan teks prosedur mereka secara lisan, visual, atau audiovisual. |
| **Jumlah Jam Cadangan** | | | **0 JP** |
| **Jumlah Alokasi Waktu** | | | **0 JP** |

Banyaknya Jam Pelajaran : 21 Minggu x 3 Jam Pelajaran = 63 Jam Pelajaran

Jumlah Jam Cadangan : 0 Jam Pelajaran

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 63 Jam Pelajaran - 0 Jam Pelajaran

: 63 Jam Pelajaran

| Mengetahui,  Kepala Sekolah  […………………………………](https://www.gurubantu.com/)  NIP. ………………………. |  | Indramayu, Juli 2023.  Guru Mata Pelajaran  [**Admin Gurubantu**](https://www.gurubantu.com/)  NIP. https://www.gurubantu.com |
| --- | --- | --- |

**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37



**ANALISIS ALOKASI WAKTU**

**TAHUN PELAJARAN 2023-2024**

| Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  Kelas/Semester : VII / Genap |  | Fase : D  Alokasi Waktu : |
| --- | --- | --- |

**PERHITUNGAN MINGGU/JAM EFEKTIF**

1. **PERHITUNGAN JAM EFEKTIF**

I. Jumlah Minggu : II. Jumlah Minggu Tidak Efektif :

| **No** | **Bulan** | **Jml. Minggu** |  | **Bulan** | **Kegiatan** | **Jml. Minggu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Juli | 5 |  | Juli | Kegiatan Awal Masuk Sekolah | 2 |
| 2 | Agustus | 5 |  | September | Penilaian Tengah Semester | 1 |
| 3 | Sepetember | 4 |  | Desember | Penilaian Akhir Semester | 1 |
| 4 | Oktober | 4 |  | Desember | Libur Semester | 1 |
| 5 | November | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Desember | 4 |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | **26** |  | **Jumlah** | | **5** |

III. Banyaknya Minggu Efektif : 26 – 5 = 21 Minggu

IV Banyaknya Jam Pelajaran : 21 Minggu x 3 Jam Pelajaran = 63 Jam Pelajaran

1. **DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU**

| **No** | **Tujuan Pembelajaran** | | **Alokasi Waktu** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4.1 | Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. | 15 JP |
| 4.2 | Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. |
| 4.3 | Peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. |
| 4.4 | Peserta didik mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. |
| 4.5 | Peserta didik menyimpulkan perbandingannya terhadap berita pada ragam media dengan membandingkan teks pada judul, teras, dan isi berita cetak, daring, dan audiovisual dengan jeli. |
| 4.6 | Peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. |
| 4.7 | Peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan dengan sumber berita degan kritis. |
| 4.8 | Peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat. |
| 4.9 | Peserta didik berlatih memaparkan gagasannya secara lisan atau audiovisual dengan menyajikan teks berita yang disusunnya melalui aplikasi dan situs perekam suara dengan menarik. |
| 2 | 5.1 | Peserta didik mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. | 15 JP |
| 5.2 | Peserta didik mampu melakukan inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. |
| 5.3 | Peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. |
| 5.4 | Peserta didik mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. |
| 5.5 | Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari tiap subbab dengan baik. |
| 5.6 | Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. |
| 5.7 | Peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. |
| 5.8 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. |
| 5.9 | Peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat. |
| 5.10 | Peserta didik menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat. |
| 5.11 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif. |
| 5.12 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang dipilihnya secara baik dan efektif. |
| 3 | 6.1 | Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. | 12 JP |
| 6.2 | Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. |
| 6.3 | Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. |
| 6.4 | Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. |
| 6.5 | Peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk pada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. |
| 6.6 | Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik. |
| 6.7 | Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya. |
| 6.8 | Peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. |
| 6.9 | Peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi di ruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis. |
| 6.10 | Peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. |
| 6.11 | Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. |
| 6.12 | Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun. |
| 6.13 | Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun. |
| **Jumlah Jam Cadangan** | | | **0 JP** |
| **Jumlah Alokasi Waktu** | | | **0 JP** |

Banyaknya Jam Pelajaran : 21 Minggu x 3 Jam Pelajaran = 63 Jam Pelajaran

Jumlah Jam Cadangan : 0 Jam Pelajaran

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 63 Jam Pelajaran - 0 Jam Pelajaran

: 63 Jam Pelajaran

| Mengetahui,  Kepala Sekolah  […………………………………](https://www.gurubantu.com/)  NIP. ………………………. |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **[Admin Gurubantu](https://www.gurubantu.com/)**  NIP. https://www.gurubantu.com |
| --- | --- | --- |